

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

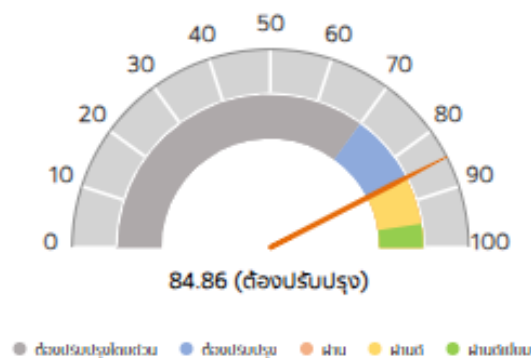


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

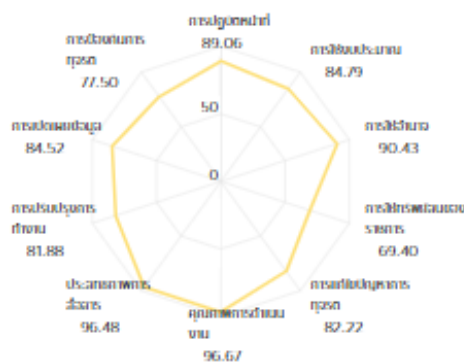
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

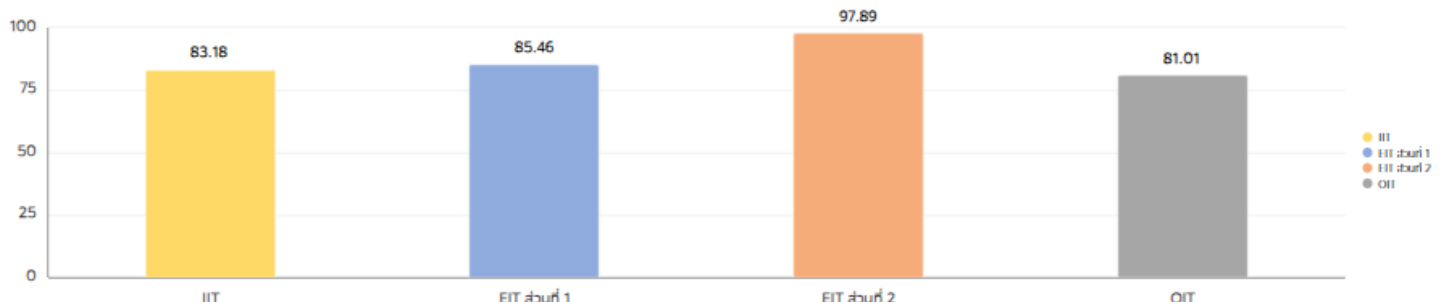
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคามได้ผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด ที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 89.06

i1 ระดับคะแนน 84.62 คะแนน

-การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
อย่างน้อยเพียงใด

i2 ระดับคะแนน 82.56 คะแนน

- ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ
อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด

i3 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 64.29

o7 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 ระดับคะแนน 50 คะแนน

-แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 ระดับคะแนน 0 คะแนน

-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ i1 i2 o8 และ o9

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ i3 o7 และ o10

2.การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.34

e1 ระดับคะแนน 94.59 คะแนน

-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 ระดับคะแนน 93.68 คะแนน

-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ระดับคะแนน 97.74 คะแนน

-ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 67.42

e7 ระดับคะแนน 94.14 คะแนน

-หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 ระดับคะแนน 94.59 คะแนน

-หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ระดับคะแนน 13.53 คะแนน

-ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 75.00

011 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

012 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-สถิติการให้บริการ

013 ระดับคะแนน 0 คะแนน

- E-service

o25 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ e9 และ o13

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ e1 e2 e3 e7 e8 และ o11 o12 และ o25

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 99.33

e4 ระดับคะแนน 99.00 คะแนน

-หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 ระดับคะแนน 99.00 คะแนน

-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e6 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o1 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-โครงสร้าง

o2 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ข้อมูลผู้บริหาร

o3 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-อำนาจหน้าที่

o4 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ข้อมูลการติดต่อ

o5 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ข่าวประชาสัมพันธ์

o6 ระดับคะแนน 0 คะแนน

-Q&A

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ o9 อย่างเร่งด่วน

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ e4 - e6 และ o1 – o5

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 69.40

i10 ระดับคะแนน 50.77 คะแนน

-ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด

i11 ระดับคะแนน 86.67 คะแนน

-ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มากน้อยเพียงใด

i12 ระดับคะแนน 70.77 คะแนน

-หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์
ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ i10 และ i12

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ i11

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 84.79

i4 ระดับคะแนน 87.18 คะแนน

-หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ระดับคะแนน 84.10 คะแนน

-ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 ระดับคะแนน 83.08 คะแนน

-หน่วยงานของท่าน

มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 75 คะแนน

o14 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ระดับคะแนน 0 คะแนน

-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ระดับคะแนน 100 คะแนน

- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ i5 i6 และ o15

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ i4 o14 o16 และ o17

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 90.43

i7 ระดับคะแนน 86.15 คะแนน

-ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
มาน้อยเพียงใด

i8 ระดับคะแนน 87.69 คะแนน

-ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
มาน้อยเพียงใด

i9 ระดับคะแนน 97.44 คะแนน

-การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง
โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 0 คะแนน

o15 ระดับคะแนน 0 คะแนน

-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 100 คะแนน

o18 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-การขับเคลื่อนจริยธรรม

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ o15

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ i7 – i9 และ o18 – o21

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 82.22

i13 ระดับคะแนน 88.21 คะแนน

-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

i14 ระดับคะแนน 79.49 คะแนน

-ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ระดับคะแนน 78.79 คะแนน

-ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ร้อยละ 100

o22 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ร้อยละ 100

o26 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o27 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๐29 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐30 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๐31 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ 55.00

๐32 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐33 ระดับคะแนน 100 คะแนน

-รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๐34 ระดับคะแนน 500 คะแนน

-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐35 ระดับคะแนน 0 คะแนน

-รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ซึ่งควรยกระดับ

ข้อ i14 - i15 และ ๐35

ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อ i13 และ ๐22 - ๐34

ผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ -มาตรการ No gift policy	สำนักปลัด	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ 3. สร้างกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการ รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ไตรมาสที่ 1-2
2.การให้บริการและระบบ E-Service	-กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ -กิจกรรมการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ทุกกอง/สำนัก	1. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน 2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทางช่องทาง Facebook, Line 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกช่องทางการบริการ	ไตรมาสที่ 1-2
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	สำนักปลัด	1. จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line, หอกระจายข่าวชุมชนเพื่อให้ประชาชนรับทราบ 2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 1

ประเด็น	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	1.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย 3. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มี การขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง 4. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละกอง 5.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ	ไตรมาสที่ 1-4
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง -กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	กองคลัง	1.ทำการเผยแพร่ข้อมูลการเงิน การคลัง การพัสดุ ในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook,Line 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุก 6 เดือน ผ่านทางช่องทาง www.tambonnongpo.go.th เฟสบุ๊ก อบต.หนองโพธิ์ 3.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ 1-4

ประเด็น	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-มาตรการ การออกคำสั่ง มอบหมายงาน -มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ 2.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง 3.กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน 4.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด 5.ประกาศและเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล	ไตรมาสที่ 1-2
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริต -มาตรการจัดให้มีระบบและ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกาทุจริตของ หน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	1.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย 2.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการ ทุจริต 4.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี, การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไตรมาสที่ 1-4

			5.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี,การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต,รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน,รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี,ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ,การขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 8.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9.นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด	
--	--	--	---	--

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2568

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

-เจ้าหน้าที่จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่รับผิดชอบ

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

-บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องเทคโนโลยี

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

-พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำไร่ เช่น
อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
