



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ 3. สร้างกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการ รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1-2	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้ของขวัญของกำนัล (No gift policy) รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	- ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ - การให้บริการประชาชนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนผู้มารับบริการสามารถเตรียมเอกสารประกอบได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง



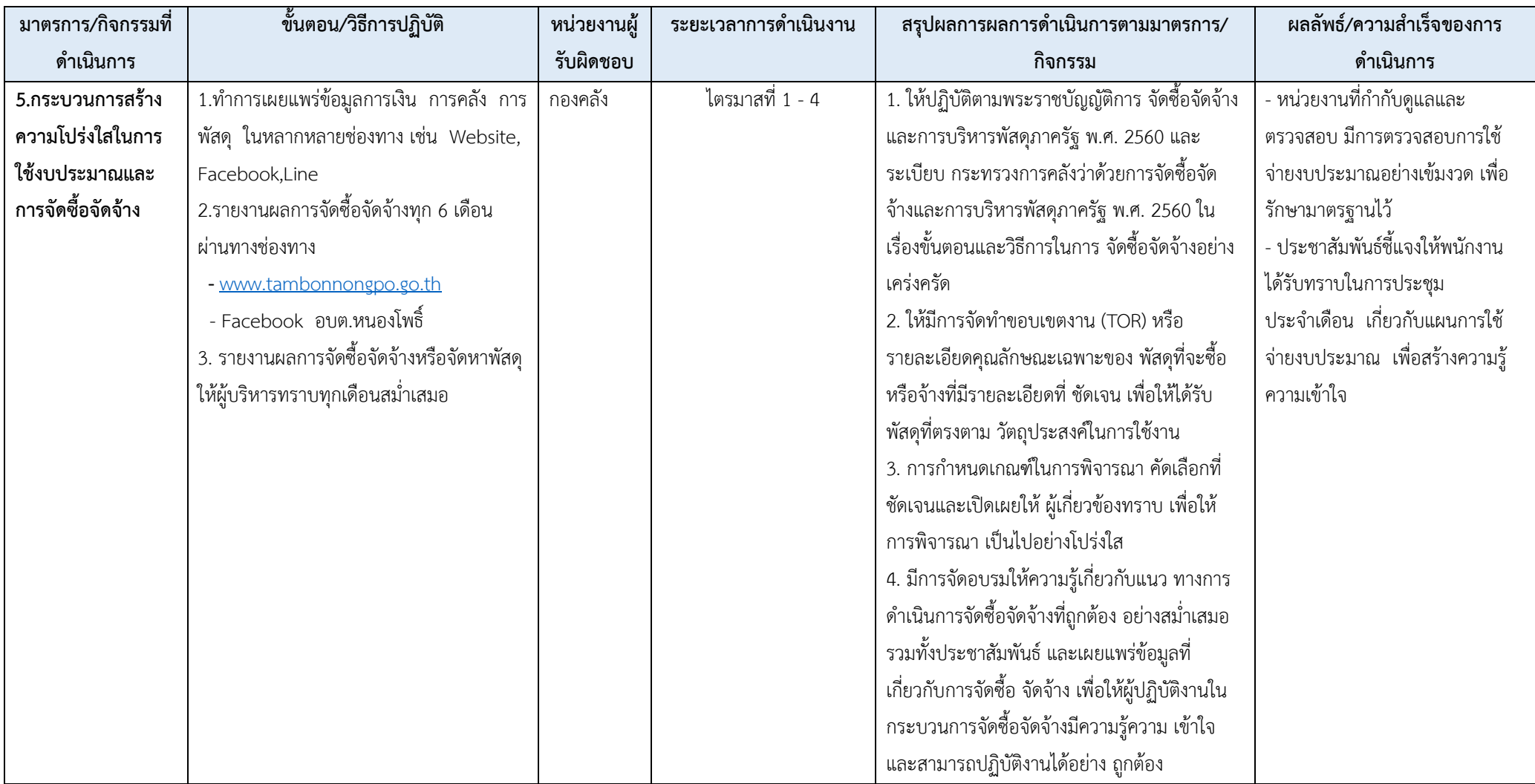
มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำ เนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
2. การให้บริการและ ระบบ E-Service	1. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการ ให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ ต่อสาธารณะ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการระบบ E-Service ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลบ้านแก่ง 3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และ ตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	ทุกกอง/ สำนัก	ไตรมาสที่ 1 - 2	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถ เข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นการ ขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอ ข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service เว็บไซต์ อบต.หนองโพธิ์ www.tambonnongpo.go.th	1.ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3.ลดขั้นตอน ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนองโพธิ์ 4.ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในระดับดีมาก



มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1.จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน หลากหลายช่องทาง เช่นWebsite, Facebook,Line,หออกระจายข่าวชุมชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทาง 1. เว็บไซต์ www.tambonnongpo.go.th 2. Facebook อบต.หนองโพธิ์ ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน	1 การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว 2. ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน 3.- ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ



มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือขอ ใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย 3. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การ ขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้อง 4. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ กองอย่างสม่ำเสมอ 5.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ	กองคลัง	ไตรมาสที่ 1-4	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - กองคลังได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการ ยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดย ได้ดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย





มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้ รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผน บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ 2.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง 3.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด 4.ประกาศและเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ 1-2	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และแจ้งให้บุคลากรที่มี ส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 2.อบต.หนองโพธิ์ แจกแนวทางเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน 3. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามความต้องการ และตรงตามวัตถุประสงค์ 4.ประชาสัมพันธ์มาตรการบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์ อบต.หนองโพธิ์ www.tambonnongpo.go.th	1.มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ทำให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรทราบแนวทาง/เกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 3.บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เหมาะสม



มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย 2.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต 4.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี, การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy,	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาสที่ 1-4	1.สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หนองโพธิ์ www.tambonnongpo.go.th - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต. หนองโพธิ์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้เสียมีส่วนร่วมและ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หนองโพธิ์ www.tambonnongpo.go.th - ประกาศ อบต.หนองโพธิ์ : เรื่อง ไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต – ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการต่อต้านการ ทุจริต และการป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ - มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของ ส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ อบต.หนองโพธิ์ : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่อง ทางการร้องเรียน บทลงโทษอย่างชัดเจน -อบต.หนองโพธิ์ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติราชการ