

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การ ปฏิบัติ หน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร ปฏิบัติงาน และให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด	-มาตรการป้องกันการ การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน -มาตรการจัดทำคู่มือ หรือมาตรการการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ -กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกการ ให้บริการ	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -พัฒนาและเข้าอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่ -พัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	-พนักงานทุกท่านศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานและ การให้บริการ ให้ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด -ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการและมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	องค์กรมีการใช้จ่าย งบประมาณอย่าง ถูกต้อง ตามขั้นตอน การเบิกจ่ายตาม งบประมาณต่าง ๆ	-มาตรการการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ สามารถตรวจสอบได้ -ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากร ภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	-จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ เบิกจ่าย -ประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้ จ่ายงบประมาณ ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการ จัดหาพัสดุให้ประชาชน ทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	องค์กรมีการมีการสั่ง การและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	-นโยบายการควบคุม และตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การปฏิบัติงานให้ตรงตาม ตำแหน่งหน้าที่ และให้เป็นไป ตามระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนด -ควรปฏิบัติงาน และสั่ง การให้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มากที่สุด	-ให้พนักงานทุกท่าน ศึกษาคู่มือการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการตามตำแหน่ง หน้าที่ และปฏิบัติงาน ในเวลาราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	i๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	องค์กรมีการมีการสั่ง การและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	-มาตรการแนวการ ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -ควรปฏิบัติงาน และสั่ง การให้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มากที่สุด	-ให้พนักงานทุกท่าน ศึกษาคู่มือการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ -มีการทำบัญชีวัสดุ หรือ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน - ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์การ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ของ องค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบและประ สัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบ -ติดตามและสรุปรายงาน ผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การ แก้ไข ปัญหา ทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานและมี มาตรฐานในการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -ควรเพิ่มแนวทางหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	-แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงใน การเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน -ประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ ช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.ด้าน คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	-ผู้มารับบริการบาง ราย อาจได้รับ บริการที่ไม่เป็นธรรม องค์กรอาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น เห็นความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับ บริการออนไลน์ให้ มากยิ่งขึ้น	-มาตรการยกระดับ การให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น -แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ -กำหนดผู้รับผิดชอบและ รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	-ช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ใน การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานต้องมี ความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ประชาชน สามารถตอบสนอง การรับรู้ข่าวสารของ องค์กรเพิ่มขึ้น	-มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-ควรรักษาระดับมาตรฐาน ระดับคะแนนไว้ -ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึง ให้ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น -ควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ขององค์กรให้ประชาชนได้รับ ทราบ	-ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์และช่องทาง สื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การ ปรับปรุง การทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-ช่องทางการ ให้บริการควรมีการ ปรับปรุงให้เข้าถึงง่าย เพื่อตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชน -หน่วยงานควรนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ ในงานบริการให้มาก ขึ้น	-มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	-ควรปรับปรุงกระบวนการ ทำงานการให้บริการเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากขึ้น -พัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทางให้ ประชาชนผู้มารับบริการ ได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการออนไลน์ เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบ และเพิ่มช่องทางการ ให้บริการประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้บริการออนไลน์ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การ เปิดเผย ข้อมูล	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	-การเปิดเผยข้อมูล ผู้บริหารของฝ่าย ข้าราชการประจำไม่ ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ -ขาดความไม่เข้าใจ ในสายบริหารและไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์จึง ทำให้ข้อมูลบาง รายการไม่ครบ	-มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	-ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล ผู้บริหารให้ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT -ควรเปิดเผยข้อมูลให้ตรงกับ ข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมินให้มากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็น ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์และ องค์ประกอบด้านการ เปิดเผยข้อมูล OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลก่อน การนำเข้าข้อมูล ๓.รายงานผลการ ประเมิน OIT ให้กับ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ita	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การ ป้องกัน การทุจริต	๐๒๓ การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-ประเด็นความเสี่ยง ยังไม่มีความเสี่ยง กับการให้หรือรับ สินบน -แผนปฏิบัติการการ ทุจริต มีมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมยังไม่ ชัดเจน และยังไม่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	-มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	-ควรประเมินความเสี่ยงให้มี ความเสี่ยงของการให้หรือ รับสินบน -ควรปรับปรุงการป้องกันการ ทุจริตให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน -นำผลการวิเคราะห์ ประเมิน ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น -เผยแพร่เจตนารมณ์ No Gift Policy ลงใน เว็บไซต์หลักขององค์กร	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	-สำนักปลัด