

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
งานบริหารทั่วไป <u>กิจกรรม</u> การจัดทำ การโอน และ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้มีการจัดตั้ง งบประมาณให้เพียงพอกับ ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ - เพื่อลดจำนวนครั้งในการ โอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ - เพื่อลดการโอนงบประมาณ ข้ามหมวดรายจ่าย	๑. มีการโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณบ่อยครั้ง ๒. แต่ละกอง/สำนัก ที่ขอโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง งบประมาณส่งเอกสาร ล่าช้า	๑. ดำเนินการตามระ เบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธี การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจน ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ดำเนินการตามนโยบาย ของคณะผู้บริหาร อบต. ๒. การจัดทำข้อ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จะ พิจารณาจากโครงการ ที่บรรจุไว้ในแผน พัฒนาสี่ปีมาเป็นแนว ทางในการจัดทำข้อ บัญญัติ ฯ ในแต่ละปี	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ปฏิบัติตามคู่มือและหนังสือ สั่งการ ๒. มีการพิจารณาโครงการ ตามแผนพัฒนามาเพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำ ข้อบัญญัติ ฯ ในแต่ละปี	มีการโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตลอดปี เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้บาง หมวด ประเภท ไม่ เพียงพอและโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในกรณีที่ ไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. วางแผนเสนอโครงการ แต่ละส่วนควรเป็น โครงการที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาและระเบียบ หนังสือสั่งการสมดุลและ เพียงพอกับการใช้จ่าย ตลอดปี ๒. ให้มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการในการ จัดทำงบประมาณเพื่อให้ เสร็จตามกำหนดเวลา ๓. ตั้งงบประมาณให้ เพียงพอกับการใช้จ่ายและ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
<u>กิจกรรม</u> การจัดเวทีประชาคม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นได้ อย่างแท้จริง	๑. ประชาชนส่วนใหญ่ ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาตำบลและ ประโยชน์ที่ประชาชนจะ ได้รับอย่างแท้จริงจาก การเข้าร่วมทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ตำบล ๒. ประชาชนที่มีชื่ออยู่ ตามทะเบียนราษฎรแต่ ไปประกอบอาชีพนอก พื้นที่จึงไม่ได้เข้าร่วมการ ประชาคมเมื่อเทียบ อัตราส่วนจำนวนผู้เข้า ประชุมประชาคมกับ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	มีการแจ้งการออก ประชาคมเป็นหนังสือ และประกาศให้ ประชาชนทราบโดย ผ่านทางกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ส.อบต. หอ กระจายข่าวประจำ หมู่บ้าน	ได้มีการดำเนินการแจ้งเป็น หนังสือและประกาศให้ ประชาชนทราบ โดยผ่าน ทางกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ส. อบต. หอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน	๑. ประชาชนส่วนใหญ่ ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาตำบลและ ประโยชน์ที่ประชาชนจะ ได้รับอย่างแท้จริงจากการ เข้าร่วมทำประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาตำบล ๒. ประชาชนที่มีชื่ออยู่ ตามทะเบียนราษฎรแต่ไป ประกอบอาชีพนอกพื้นที่ จึงไม่ได้เข้าร่วมการ ประชาคมเมื่อเทียบ อัตราส่วนจำนวนผู้เข้า ประชุมประชาคมกับ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	๑. เน้นให้มีการ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึง ประชาชนและเพื่อเป็นการ กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ประชาชนเพิ่มมาก ขึ้น เช่น ทาง facebook, Line, เว็บไซต์ ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล และประโยชน์ที่ประชาชน จะได้รับจากการเข้าร่วม ทำประชาคมในแต่ละครั้ง	สำนักปลัด/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

<u>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์</u> (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ (๙)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>กิจกรรม</u> งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ทันทั่วทั้งที่ <u>กิจกรรม</u> ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชาชนทุกเพศ ทุกวัย	เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย อุบัติการณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยยังไม่เพียงพอ หากเกิดวาตภัยประชาชนอาจได้รับความเดือดร้อนจากพายุพัดบ้านเรือนเสียหายหรือน้ำท่วมขังบ้านเรือน เส้นทางจราจรและพื้นที่การเกษตร ๑. มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้าผู้เสพ	๑. มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักปลัดเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ๒. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดฝึกอบรม ทบทวนการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๑. ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจสอบหาสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง	๑. ติดตามและแจ้งข้อมูลข่าวสารตามการประกาศเตือนของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยใช้รถประชาสัมพันธ์และหอกระจายข่าว ๒. ให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีเกิดภัยจากธรรมชาติ มีการควบคุมแต่ยังไม่ทั่วถึง	๑. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินประชาชนแจ้งทาง อบต. ลำซำ ทำให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลือลำซำตามไปด้วย ๒. เมื่อเกิดเหตุการณ์เป็นบริเวณกว้าง วัสดุอุปกรณ์ ทาง อบต.ไม่สามารถควบคุมได้เองทั้งหมด ๑. มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสดูแลผู้ค้าผู้เสพ	๑. แต่งตั้ง/มอบหมายหน้าทีงานเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. แจ้งรายชื่อบุคคลเบอร์โทรศัพท์ ที่รับผิดชอบในหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้กับทางหมู่บ้านทราบ ๓. อบรมให้ความรู้ในภารกิจแต่ละด้านอย่างต่อเนื่อง ๑. จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ๓. จัดกิจกรรมตรวจสอบสารเสพติดในโรงเรียนและจุดเสี่ยงหมู่บ้าน	สำนักปลัด/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักปลัด/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
งานการเงินและบัญชี <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริการรับเงิน- จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณ และ นอกงบประมาณ การบันทึก บัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>กิจกรรม</u> ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงาน พัสดุ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้เกิดการวางแผน การ ใช้ จัดหา จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และทรัพย์สินเป็นไปตามความ เหมาะสม	ความเสี่ยงต่อการทุจริต ได้ง่าย ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน ๒. ระเบียบ มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจไม่ชัดเจน ๓. การใช้จ่าย งบประมาณตาม โครงการมีความสุ่มเสี่ยง	ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน-การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ การคลัง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การศึกษาระเบียบ กฎหมายในงานพัสดุ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจำหน่าย	การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณ และนอก งบประมาณ การบันทึก บัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑. การจัดซื้อจัดจ้างได้มีการ เพิ่มความละเอียดรอบคอบ ของเอกสารทำให้มีความ ครบถ้วนของเอกสารได้ดีใน ระดับหนึ่ง แต่การควบคุมยัง ไม่เพียงพอ ขาดการ ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และระเบียบที่เกี่ยวข้องมี การแก้ไขปรับปรุงอยู่เสมอ	พนักงานบัญชีและ พนักงานเบิกจ่ายควรเป็น คนละคน ๑. เอกสารเบิกจ่ายที่ยังไม่ ครบถ้วน ๒. การควบคุมวัสดุ สิ้นเปลืองมีการบันทึกกับ - จ่าย ชำ ๓. มีระเบียบกฎหมายที่ ออกมามีใช้บังคับใหม่ ๔. ยังมีครุภัณฑ์ที่ชำรุดใช้ งานไม่ได้และยังไม่ได้ตัด จำหน่าย	ควรมีบุคลากรเพิ่มระหว่าง - ผู้จัดทำบัญชี - ผู้เบิกจ่ายเงิน ๑. กำชับให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณจัดทำ แผนการเบิกจ่ายแต่ละไตร มาสให้ตรงกับ ความ ต้องการใช้งานมากที่สุด ๒. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียน คุมวัสดุสิ้นเปลืองให้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ทุกเวลา	กองคลัง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองคลัง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
กิจกรรม งานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญหายและ การถูกขโมย และการ ควบคุมดูแลทรัพย์สินทาง ราชการ	ต่อข้อกำหนดหรือ ระเบียบข้อบังคับ พัสดุครุภัณฑ์สูญหาย	ทรัพย์สินมีการปฏิบัติ ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการของทาง ราชการ ๔. มีการจัดทำ ทะเบียนคุมตาม ระเบียบฯ ๕. มีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง โดยตำแหน่ง รับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามพระ ราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๙) และกฎกระทรวง ทุกฉบับ	๒. มีการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เพราะเป็นงานที่ ต้องใช้ความรู้ด้านพัสดุอย่าง มาก และเป็นงานที่ต้องมี การตรวจสอบเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด เพื่อความปลอดภัยใน ทรัพย์สินราชการ	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ที่มั่นคงปลอดภัย	๓. มีหัวหน้าพัสดุกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด เสี่ยงต่อการสูญหายหรือ ถูกขโมย	กองคลัง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
ฝ่ายพัฒนารายได้ <u>กิจกรรม</u> งานแผนที่ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม ๒. เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น <u>กิจกรรม</u> งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดสามารถจัดเก็บรายละเอียดยศครบทุกประเภทถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด	จากการประเมินความเสี่ยงได้มีการปรับปรุงความเสี่ยงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ไม่แล้วเสร็จยังไม่บรรล่วัตถุประสงค์ของการควบคุมและระเบียบยังมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงจึงต้องควบคุมต่อไป ๑. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วน ๒. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือ ๓. มีลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๗ ๒. มีการติดตามประเมินผลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบของภาษีแต่ละแบบด้วยความรอบคอบและรัดกุมเพื่อป้องกันความผิดพลาด ๒. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ตรวจสอบการรับเงินการนำส่งเงิน และการนำฝากเงินเป็นประจำ ๑. การปฏิบัติงานจะต้องยึดระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและ	ขาดเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบในด้านนี้โดยตรง ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับโปรแกรมแผนที่ภาษีสวมถึงการออกสำรวจภาคสนามเนื่องจากกองช่างเป็นผู้รับผิดชอบแต่มีบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ๑. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเสียภาษี ๒. ผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ไม่สะดวกที่จะเดินทางมาเสียภาษี จึงทำให้มียอดภาษีก้างชำระ	๑. ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีให้ชัดเจน ๒. จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อให้ทำงานแล้วเสร็จตามภารกิจ ๓. อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้มาช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑. จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีประจำปี ๒. ทำการออกหนังสือแจ้งและทวงถามตามระเบียบทุกขั้นตอนต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี	- กองคลัง - กองช่าง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมา ปรับปรุงทะเบียนผู้เสียภาษี และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ๓. เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บ รายได้มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้ มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม แผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ที่ต้องครบถ้วน ตาม บัญชีลูกหนี้นำเงินรายได้ที่ จัดเก็บมาลงบัญชีครบถ้วน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้และ จัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระได้ ครบถ้วน ไม่มีลูกหนี้ค้างนาน สามารถจัดเก็บได้เพิ่มตาม เป้าหมาย	รายได้ใหม่เกิดขึ้น ทุก ปีงบประมาณ ๔. งานจัดเก็บรายได้ไม่ สามารถติดต่อเจ้าของ ทรัพย์สินให้มาชำระภาษี ได้ ๕. เกิดความสับสนของ การยุบรวมพื้นที่กับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นข้างเคียง	รายได้รวมวางแผนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และได้ออกสำรวจพื้นที่ ด้วย ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ ๔. การออกพื้นที่เพื่อ เป็นการให้บริการแก่ ประชาชนผู้เสียภาษีและ เปิดโอกาสสร้างความ เข้าใจอันดีกับประชาชน ผู้เสียภาษี	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ทำหนังสือแจ้ง ผู้ให้ ญ บ าน ช ่วย ประชาสัมพันธ์เมื่อมีการ ซื้อขายที่ดินในเขตตำบล หนองโพธิ์ ให้เจ้าของที่ดิน นำโฉนด/เอกสารที่ เกี่ยวข้องมาแจ้งให้กับงาน จัดเก็บรายได้ทราบทุกครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงเป็น ฐานข้อมูลที่ต้องการและ เป็นปัจจุบัน	๓. ไม่สามารถติดต่อผู้เสีย ภาษีได้ เนื่องจากที่อยู่ไม่ ถูกต้องชัดเจน ๔. ผู้ชำระภาษียังไม่เข้าใจ วิธีการชำระภาษีผ่าน ธนาคารหรือเน็ตแบงก์	๓. ดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภ เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ๔. ตรวจสอบฐานข้อมูล ภาษีให้เป็นปัจจุบัน ๕. กำหนดให้หน่วยงาน มีนโยบายและวาง แผนการสรรหาบุคลากรที่ ตรงตามตำแหน่งตาม มาตรฐานการกำหนด ตำแหน่งที่ชัดเจน	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
งานบริหารงานก่อสร้าง <u>กิจกรรม</u> ด้านการบริหารงาน ก่อสร้าง <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การก่อสร้างเป็นไปอย่าง ถูก ต อ ง ต า ม ร ะ เ บ ย บ กฎหมายและข้อบังคับ <u>กิจกรรม</u> งาน ข อ น ุ ญ า ต ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้งานก่อสร้างในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล หนองโพธิ์ ดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร	๑. การวางแผนการ ก่อสร้างและสำรวจ ปริมาณการก่อสร้างมี การปฏิบัติซ้ำซ้อนทำให้ การตั้งงบประมาณไม่ ครอบคลุมและงานล่าช้า ๒. ข้อจำกัดด้านงบประ มาณทำให้โครงการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนไม่ทั่วถึง ๑. ประชาชนยังขาด ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. เอกสารที่ยื่นขอ อนุญาตไม่ครบทำให้ เสียเวลาในการ ดำเนินการ	๑. จัดทำตารางการ ทำงาน ของ ข้างผู้ ควบคุมงานตามคำสั่ง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ ควบคุมงานก่อสร้าง อย่างใกล้ชิดและจด บันทึกรายงานการ ก่อสร้างทุกวัน ๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้ศึกษา ระเบียบฯ ใหม่ ๆ หนังสือส่งการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือ/แผ่น พับเกี่ยวกับการขอ อนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม อาคาร แจกสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อ	๑. ขาดการจัดเก็บข้อมูล ความต้องการสาธารณูปโภค และสาธารณประโยชน์ให้ ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ ๒. งบประมาณไม่เพียงพอ ใน การ ป ร บ ั ง แล ซ่อมแซมสาธารณูปโภคและ ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ๑. กิจกรรมการคำนวณ ประมาณการช่าง การขอ อนุญาต ก่อสร้าง และ ดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ยังล่าช้าอยู่ ๒. เอกสารที่ยื่นขออนุญาต ไม่ครบทำให้เสียเวลาในการ ดำเนินการ	๑. การวางแผนการ ก่อสร้างและสำรวจปริ มาณการก่อสร้างมีการ ปฏิบัติซ้ำซ้อนทำให้การตั้ง งบประมาณไม่ครอบคลุม และงานล่าช้า ๒. ข้อจำกัดด้านงบประ มาณทำให้โครงการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนไม่ทั่วถึง ๑. ผู้ขออนุญาตไม่ทราบ ระเบียบกฎหมายว่าด้วย การขออนุญาตก่อสร้าง ๒. ผู้ขออนุญาตไม่ทำตาม แบบแปลนที่ขออนุญาตไว้ ๓. การเตรียมเอกสารยื่น ขออนุญาตไม่ครบทำให้ ขั้นตอนการขออนุญาต ล่าช้า	๑. มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ ในการบันทึกข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ขอรับการจัดสรร งบประมาณจากสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หนองโพธิ์ เพิ่มขึ้นในกรณี จำเป็นเร่งด่วน ๑. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. จัดทำคู่มือ/แผ่นพับ เกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อ เติม เคลื่อนย้ายแจก สำหรับผู้มาติดต่อ ๓. การประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ	กองช่าง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กองช่าง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
<u>กิจกรรม</u> งานซ่อมแซมไฟฟ้า <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้งานซ่อมแซมไฟฟ้า เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลสูงสุดในการ ดำเนินการปลอดภัยแก่ ผู้ใช้งาน <u>กิจกรรม</u> โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อลดความเสี่ยงจากการ ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออกที่เกิด จากยุงลายกัด ๒. สนองนโยบายภาครัฐ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพที่	๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ ครบถ้วน ๒. เกิด การชำรุด บ่อยครั้ง ป ร ร ะ ช า ข น ไม่ ให้ ความสำคัญ การระวัง ป้องกันโรค	๑. มีการจัดทำบัญชี เบิกจ่ายทุกครั้ง ๒. จัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้ มาตรฐานมีอายุการใช้ งานคงทนมากขึ้น ๑. จัดทำแผนงาน สาธารณสุขชุมชนให้ พร้อมในทุกด้าน รวมทั้งงบประมาณ ๒. จัดฝึกอบรมให้ ความรู้ณรงค์ให้ ประชาชนตระหนัก ๓. มีการสำรวจลูกน้ำ ยุงลาย แจกทราย อะเบท และมีการพ่น หมอกควัน พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ แผ่นพับ เสียงตาม สาย	๑. การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ ครอบคลุม ๒. มีการตรวจอุปกรณ์ทุก รายไตรมาส ๑. จัดกิจกรรมสร้างความ รู้ความเข้าใจในการทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย แก่ ประชาชน ๒. ลดอัตราป่วยจากโรค ไข้เลือดออกและลดแหล่ง เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายใน หมู่บ้านเป้าหมายหลัก	๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ ครบถ้วน ๒. มีการแจ้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าชำรุดอยู่เสมอ ๑. ยังพบประชาชน เจ็บป่วยจากโรคไข้เลือด ออก ๒. ขาดการดูแลเอาใจใส่ ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม บริเวณที่อยู่อาศัย ๓. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนมีฐานะยากจน จึงต้องสนใจการประกอบ อาชีพเพียงอย่างเดียว	จัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับอุปกรณ์ ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการ ใช้งานได้นานยิ่งขึ้น ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ๑. ประสานความร่วมมือ กับกองทุน สปสช.ดำเนิน กิจกรรมพ่นหมอกควัน ป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคไข้เลือดออก ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรู้จักสาเหตุ และการป้องกันและ ควบคุมโรค ๓. สร้างจิตสำนึกให้ ประชาชนรู้จักป้องกันและ ดูแลตัวเองเบื้องต้น	กองช่าง/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กอง สาธารณสุข และสิ่ง แวดล้อม/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
กิจกรรม การรักษาความสะอาด วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงการทำงาน ป้องกันขยะตกค้าง อันจะ สร้างความสกปรกส่งผลต่อ สุขภาพอนามัยของประชาชน ๒. เพื่อให้งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมของตำบลหนอง โพธิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑. ปริมาณ ขยะที่ เพิ่มขึ้น การทิ้งขยะ ไม่ได้มีการคัดแยกก่อน นำมาทิ้ง ๒. การจัดเก็บขยะล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน	๑. การประชาสัมพันธ์ แผนการจัดเก็บขยะให้ ประชาชนได้รับทราบ ๒. ส่งเสริมให้ประชา ชนมีส่วนร่วมในการ กำจัดขยะ ๓. จัดฝึกอบรมให้ ความรู้รณรงค์ให้ ประชาชนได้ตระหนัก ถึงสุขภาพของตนเอง และครอบครัว ๔. สร้างแกนนำ เครือข่ายด้านส่งเสริม สุขภาพให้เข้มแข็งมาก ยิ่งขึ้น	๑. มีการจัดโครงการ รณรงค์คัดแยกขยะแต่ยังไม่ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล หนองโพธิ์ ทำให้ปัญหาต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากขยะยัง ส่งผลในด้านต่าง ๆ ยังคงอยู่ ๒. การตรวจสอบสภาพของ เครื่องจักรมีความถี่เป็นผล ทำให้มีการหยุดชะงักของ การทำงานตามตาราง	๑. การตรวจสอบสภาพรถ ขยะในแต่ละครั้งต้องใช้ ระยะเวลา ทำให้การ ทำงานตามตารางเลื่อน ออกไป หากยังไม่ ซ่อมแซมเป็นผลทำให้ เครื่องจักรทำงานได้ไม่ เต็มที่ ๒. ขาดความต่อเนื่องใน การติดต่อประสานงาน	๑. มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับพิษภัยจากขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูก วิธี	กอง สาธารณสุข และสิ่ง แวดล้อม/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรม ด้านการบริหารการศึกษา วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้ชำนาญด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ศพด.	ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมงบประมาณรวมถึงบัญชีรายรับรายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโพธิ์	บุคลากรไม่มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	๑. ให้กองคลังเป็นผู้เกี่ยวข้องในการลงบัญชีการเบิกจ่าย รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร ๒. หัวหน้าหน่วยงานเพิ่มการตรวจสอบ ควบคุมการจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	กองการศึกษา/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
กิจกรรม ด้านอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับเด็ก ๒. เพื่อป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะ ๓. เพื่อให้การทำงานผ่านระบบสารสนเทศเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ	๑. สนามเด็กเล่นเป็นพื้นคอนกรีตหยาบเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๒. หลังคาอาคารเดิมรั่ว และมีน้ำท่วมขังทั่วทั้งบริเวณอาคารใหม่และโรงอาหาร ๓. อาคารใหม่ยังไม่ได้รับการติดตั้งมุงลวดและระบบอินเทอร์เน็ต	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในสังกัดได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มีการควบคุมที่เพียงพอแล้ว บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม	๑. สนามเด็กเล่นเป็นพื้นคอนกรีตหยาบเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุกับเด็ก ๒. หลังคาอาคารเดิมรั่ว และมีน้ำท่วมขังทั่วทั้งบริเวณอาคาร (๒) และโรงอาหารในฤดูฝน ๓. อาคารใหม่ยังไม่ได้รับการติดตั้งมุงลวด และระบบอินเทอร์เน็ต	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่	กองการศึกษา/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ /กำหนด แล้วเสร็จ (๙)
<u>งานสังคมสงเคราะห์ กิจกรรม</u> การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้การดำเนินการ จ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ครบถ้วน และ ปฏิบัติตามระเบียบ แนวทาง ของ อปท. ๒. เพื่อให้ความรู้กับ ประชาชนในพื้นที่ถึงสิทธิ ประโยชน์ของตนเองที่จะ ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ	การย้ายเข้า-ย้ายออก จากพื้นที่ของผู้มีสิทธิต่าง ๆ ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบทราบ เพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้ให้ คำแนะนำแนวทางการ ได้รับสิทธิเบี้ยยังชีพได้ อย่างต่อเนื่อง	ออกประชาคมเพื่อ สร้างความเข้าใจให้กับ ประชาชนในพื้นที่ให้มี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ของตนเองที่จะได้รับ จากหน่วยงานภาครัฐ	กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพไปอยู่ ต่างจังหวัดและเสียชีวิตไม่ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ โดยเร็ว การจำหน่ายออก จากระบบสารสนเทศฯ อาจจะล่าช้า และทำให้ยัง จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลที่ ขาดคุณสมบัติแล้ว	ผู้รับเบี้ยยังชีพไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของ ผู้รับเบี้ย จึงเพิกเฉยไม่ แจ้งเจ้าหน้าที่เมื่อมีการ ย้ายภูมิลำเนา และการ เสียชีวิต	ปรับปรุงข้อมูลในการ ระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง ชีพ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตลอดจนออกประชาคม ให้กับผู้รับเบี้ยได้เข้าใจ สิทธิ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับผู้รับเบี้ย เพื่อ เกิดความตระหนักในสิทธิ ของตนเอง	กอง สวัสดิการ สังคม/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ (๙)
งานด้านการเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน เกษตร เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที	ไม่มีข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการ เกษตรปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ซึ่งเป็นอีก ตำแหน่งหนึ่งที่มีความ สำคัญในการให้ คำปรึกษาแนะนำสาธิต งานใน ด้านวิชาการเกษตร การจัดการศัตรูพืชไร้ พืชสวน เทคโนโลยี การเกษตร การถ่าย ทอดองค์ความรู้ทาง การเกษตรแก่เกษตรกร ในพื้นที่	๑. ประชาสัมพันธ์รับ โอน(ย้าย)ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยการทำให้ หนังสือประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์อย่าง ต่อเนื่อง ๒. มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจ ของ อบต.หนองโพธิ์ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานเกษตร	๑. มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจของ อบต.หนองโพธิ์ ๒. มีเจ้าหน้าที่ผิชอบงาน เกษตร	ไม่มีข้าราชการตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ซึ่งเป็นอีกตำแหน่งหนึ่งที่มี ความ สำคัญในการให้คำปรึกษา แนะนำสาธิตงานใน ด้านวิชาการเกษตร การ จัดการศัตรูพืชไร้ พืชสวน เทคโนโลยี การเกษตร การถ่าย ทอดองค์ความรู้ทาง การเกษตรแก่เกษตรกรใน พื้นที่	๑. รายงาน ข้อมูล ตำแหน่งว่างตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ไป ยังกรมส่งเสริมฯ เพื่อบรร จะแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว ณ อบต.หนองโพธิ์ ๒. มี ก า ร จั ด ส่ ง ผู้รับผิดชอบงานเกษตรเข้า รับการอบรมเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์	กองส่งเสริม การเกษตร/ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลายมือชื่อ...สงกรานต์ จันทร์พล.....

(นายสงกรานต์ จันทร์พล)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่...๓๐...เดือน กันยายน พ.ศ...๒๕๖๕...