

# แผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คณะทำงานลดใช้พลังงานประจำปี 2567



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์  
เรื่อง การใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ที่ ๒๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้มีปริมาณลดลงเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และเป็นการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานที่ทัศนคติในการอนุรักษ์พลังงานและมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม โดยร่วมแรงร่วมใจกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยใช้พลังงานสิ้นเปลือง ลด ละ เลิก การใช้อุปกรณ์ไม่ถูกวิธี จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงกรานต์ จันทร์พล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

# สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                         |      |
| แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์..... | 1    |
| -ที่มาหลักการและเหตุผล.....                                  | 1    |
| -วัตถุประสงค์.....                                           | 1    |
| -เป้าหมาย.....                                               | 1    |
| แนวทางการดำเนินงาน.....                                      | 2    |
| แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน .....                     | 3    |
| การติดตามประเมินผล.....                                      | 6    |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....                                     | 7    |
| การติดตามและประเมินผล.....                                   | 7    |

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. 2566) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรให้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการและการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

### ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐของรัฐบาล
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

### เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว จะสามารถดำเนินการลดปริมาณการใช้พลังงานได้อย่างน้อย 10 % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2566)

## แนวทางการดำเนินงาน

### 1. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

1.1 ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ดังต่อไปนี้

- 1) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
- 2) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

1.2ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ มาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

### 2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ

2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

### 3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

3.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- 1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ อย่างเคร่งครัด
- 2) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

3.2 ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ/หน่วยงาน ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
- 2) สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก 6 เดือนและสิ้นสุดแต่ละปีงบประมาณต่อคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
- 3) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์มอบหมาย

#### 4. นำผลการลดใช้พลังงานมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา ประเมินผลงานของส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด

สามารถนำผลการลดใช้พลังงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ มาประกอบการพิจารณาประเมินผลงานของตัวชี้วัดรายบุคคลของบุคลากรภายในทุกส่วนราชการ/หน่วยงานได้

##### แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                         | ระยะเวลา                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2567                                            | มีเจ้าภาพรับผิดชอบในหน่วยงาน                                                                                     | ภายในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 | ฝ่ายเลขาคณะทำงาน                                                                            |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการลดใช้พลังงาน                                   | ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน                                                                       | ภายในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ                                                     |
| 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน                | มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจ/ประจำหน่วยงาน                                                                | ภายในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 | ทุกส่วนราชการ                                                                               |
| 4. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการลดใช้พลังงานของ อบต.หนองโพธิ์ ให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ | บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง                                                      | ตลอดปี                             | ทุกส่วนราชการ                                                                               |
| 5. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ                                                                            | ปริมาณการใช้พลังงานของ อบต.หนองโพธิ์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ตลอดปี                             | บุคลากรในทุกส่วนราชการ                                                                      |
| 6. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.      | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด                                                            | ทุกไตรมาส                          | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ e-report ของ สนพ.                                               |
| กิจกรรม                                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                         | ระยะเวลา                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
| 7. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล                                                           | ปริมาณการใช้พลังงานของ อบต.หนองโพธิ์ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 โดยเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  | ตลอดปี                             | คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ /เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |

|                                                                  |                                                                 |                                         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 8. ประมวลผลการปฏิบัติตาม<br>มาตรการและปริมาณการใช้<br>พลังงาน    | มีผลการใช้พลังงานของ อบต.หนอง<br>โพธิ์รายงานผู้เกี่ยวข้อง       | ทุก 6 เดือน<br>และสิ้น<br>ปีงบประมาณ    | ผู้ช่วยกรรมการ<br>เลขาธิการ                     |
| 9. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ<br>วางแผนปรับปรุง แก้ไข และ<br>พัฒนา | ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้<br>พลังงานปีงบประมาณต่อไป | ทุกเดือน และ<br>เมื่อสิ้น<br>ปีงบประมาณ | คณะทำงานจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการลดใช้<br>พลังงานฯ |

| มาตรการลดใช้พลังงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ระบบปรับอากาศ                                      |                                                                                                                                                                                                |
| 1.1                                                   | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 - 27 องศาเซลเซียส                                                                                                                                        |
| 1.2                                                   | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันให้ใช้ไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงเวลา<br>เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม<br>(09.30 – 11.30 น. และ 13.00 – 16.00 น.)               |
| 1.3                                                   | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์                                                                                                                      |
| 1.4                                                   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ<br>1 ครั้ง                                                                                                         |
| 1.5                                                   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน                                                                                                              |
| 1.6                                                   | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้<br>เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ |
| 1.7                                                   | ไม่เปิดพัดลมดูดอากาศในขณะที่เครื่องปรับอากาศทำงาน                                                                                                                                              |
| 1.8                                                   | เปิดพัดลมดูดอากาศก่อน 15 นาที เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศแล้วต้องปิดพัดลมดูดอากาศ                                                                                                                |
| 1.9                                                   | เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับ<br>อากาศเปิดค้างไว้                                                                                |
| 1.10                                                  | หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น<br>ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น                           |
| 1.11                                                  | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้อง<br>ปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ                   |
| 1.12                                                  | สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบ<br>คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                                                          |
| 2. ระบบแสงสว่าง                                       |                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน                                                            |
| 2.2 | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น         |
| 2.3 | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก                                                                                       |
| 2.4 | แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก |
| 2.5 | ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน                 |

| มาตรการลดใช้พลังงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. อุปกรณ์สำนักงาน                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1                                                   | <b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b><br>3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที<br>3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที<br>3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก                                                                                                |
| 3.2                                                   | <b>Printer</b><br>3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก<br>3.2.2 กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน<br>3.2.3 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out                                                                                                                                                             |
| 3.3                                                   | <b>กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า</b><br>3.3.1 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น<br>3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเต็มทันที<br>3.3.3 ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด<br>3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ<br>3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน |
| 3.4                                                   | <b>ตู้เย็น</b><br>3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน<br>3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.<br>3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5<br>3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น<br>3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น                                                                                                                                                |

| <b>มาตรการลดใช้พลังงาน</b><br><b>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. อุปกรณ์สำนักงาน (ต่อ)</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5                                                                 | <b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><br>3.8.1 กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ<br>3.8.2 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น<br>3.8.3 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ<br>3.8.4 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก |
| <b>4. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1                                                                 | ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนด (รถโดยสาร 12 ที่นั่งความเร็วในเมืองไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง, รถบรรทุกดับเบิลแคว้น ในเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง)                                                                                                          |
| 4.2                                                                 | กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ 2 ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.3                                                                 | ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.6                                                                 | ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.7                                                                 | ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.8                                                                 | ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยวคลัตช์ในขณะที่ขับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.9                                                                 | ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.10                                                                | ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องขนานออก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.11                                                                | ตรวจเช็คครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.12                                                                | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.13                                                                | ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.14                                                                | ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.15                                                                | ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### การติดตามและประเมินผล

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของทุกหน่วยงานในสังกัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                        | วิธีวัดและประเมินผล                                                                                           | เครื่องมือที่ใช้วัด              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ลดลงจาก ปี 2566 ร้อยละ 10                                  | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e –report |
| 2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานในส่วนกลางลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 10 และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจาก ปี 2566 ร้อยละ 10 | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e –report |

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
3. บุคลากรมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*