



แผนปฏิบัติการใน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(...นายสงกรานต์ จันท์พล...)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

บทที่ 1

บทนำ

สถานการณ์สาธารณสุขภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 20)

วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชนและ

ชุมชน

- 1.2 เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 1.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 1.5 เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ (ที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำที่สำคัญ ฯลฯ) ตำบล หนองโพธิ์ อำเภอนาเชือก จังหวัด มหาสารคาม ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เหนือระดับน้ำทะเล.230..เมตร มีเนื้อที่ประมาณ 52.14 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ..32,588..ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่..เป็นที่ราบสูง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ..ตำบลหนองเรือ..

ทิศใต้ ติดต่อกับ..ตำบลสนป่าตอง..

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ..ตำบลนาเชือก..

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ..ตำบลดงดอน..

2.2 ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์)

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอนาเชือก เมื่อวันที่...1...เดือน..เมษายน...พ.ศ.2565...พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์..มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 5,2425..คน จำแนกเป็นชาย...2,666...คน หญิง..2,702...คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย.....คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น..1,257...ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางเปรียบเทียบและแผนภูมิ

หมู่ ที่	หมู่บ้าน /ชุมชน	ปี 2562...				ปี 256....				ปี 2565....			
		ครัว เรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัว เรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัว เรือน	ชาย	หญิง	รวม
1	หนอง โพธิ์	193	305	286	591	182	298	284	582	213	307	288	595
2	หัว	100	185	186	371	89	178	193	371	105	190	187	377

	หนอง												
3	หนอง บึง	212	373	411	784	197	362	408	770	218	366	411	777
4	หัวโคก	91	209	190	399	85	201	188	389	93	200	191	391
5	คิมบง	94	162	166	328	90	163	171	334	101	163	171	334
6	สี่เหลี่ยม	53	102	100	202	46	104	97	201	53	104	97	201
7	โพธิ์ศรี เจริญ	172	335	326	661	154	327	326	653	179	328	320	648
8	บึง สามัคคี	95	177	211	388	92	189	199	388	106	187	204	392
9	หัว หนอง สามัคคี	151	336	306	642	140	345	314	659	156	346	311	657
10	โพธิ์เงิน	200	325	326	651	179	305	324	629	216	307	325	632
11	บงใหม่ พัฒนา	79	153	148	301	75	151	152	303	79	150	149	299
รวม		1,440	2,662	2,656	5245	1,329	2,623	2,656	5,279	1,519	2,651	2,689	5,340

*** จำนวนประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์)**

จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์อัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- จำนวนชาย ปี 256..(ปีปัจจุบัน) ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี 256..(ปีที่ผ่านมา) จำนวน..... คน
- จำนวนหญิง ปี 256..(ปีปัจจุบัน) ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี 256..(ปีที่ผ่านมา) จำนวน..... คน

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ) จำนวนประมาณ.....คน (ปี 256..(ปีปัจจุบัน))

2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ.....90.....ของ_องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์...ประกอบอาชีพ...เกษตรกรรม...ทั้งนี้
เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ....การเพาะปลูก./การเลี้ยงสัตว์./ เป็นต้น
เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี.....20,000.....บาท

ฯลฯ

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

(1) อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี	สาเหตุการเกิด	พื้นที่ประสบภัย	จำนวนครัวเรือน	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	มูลค่าความ
--------------	---------------	-----------------	----------------	-----------	---------	------------

ที่เกิดภัย	ภัย	(หมู่บ้าน/ ชุมชน)	ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	(คน)	(คน)	เสียหาย (บาท)
2562	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : อบต.หนองโพธิ์ ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2564)

(2) วาตภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิด ภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
2562	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-
2564	-	11 หมู่บ้าน	-	65	250,850

(ที่มา : อบต.หนองโพธิ์ ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2564)

(3) ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่ การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่รับผลกระทบ (ตัว)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
2562	พื้นที่ไม่	11 หมู่บ้าน				
2563	สามารถกัก	11 หมู่บ้าน				
2564	เก็บน้ำไว้ได้	11 หมู่บ้าน				

(ที่มา : อบต.หนองโพธิ์ ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2564)

(4) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
2562	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : อบต.หนองโพธิ์ ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564)

2.5 ข้อมูลความเสี่ยงภัย

(1) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทยักษ์ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	ม.1,7,10	เขตชุมชนแออัด	อัคคีภัย, ว่างภัย
2	ม.2,9	เป็นที่ราบสูง	อัคคีภัย, ว่างภัย
3	ม.3,8	เป็นที่ราบสูง	อัคคีภัย, ว่างภัย

(2) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
หมู่ 1	92	77	4	-	1	
หมู่ 2	45	38	2	-	-	
หมู่ 3	103	85	-	-	-	-
หมู่ 4	33	39	-	-	-	-
หมู่ 5	48	58	-	-	-	-
หมู่ 6	23	27	3	-	-	-
หมู่ 7	101	72	2	-	1	-
หมู่ 8	59	28	4	-	-	-
หมู่ 9	84	57	10	-	-	-
หมู่ 10	105	69	1	-	-	-
หมู่ 11	41	40	1	-	-	-
รวม	-	-	-			-

หมายเหตุ: เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 110 ปีลงมา

คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป

(3) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(3.1) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นก กระต่า (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม (ตัว)
หมู่ 1	325	40	66			56	1,165				
หมู่ 2	184	22	45			47	727				

หมู่ 3	244	24	38			277	1,235	6			
หมู่ 4	230	22	5			1,275	1,715				
หมู่ 5	189	6	37			123	964				
หมู่ 6	135	2	23			11	392				
หมู่ 7	386	9	25			34	2,067	2			
หมู่ 8	220	12	12			15	1,220				
หมู่ 9	264	10	61			130	1,084	8			
หมู่ 10	233	25	94			36	1,182				
หมู่ 11	164	4	13			134	787				
รวม	2,574	176	419			2,138	10,823	16			

(3.2) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรกรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่		พืชสวน และอื่นๆ	รวม
		มันสำปะหลัง	อ้อย	(ไร่)	
หมู่ 1	3810	335	1125	379	5649
หมู่ 2	1966	50	320	144	2480
หมู่ 3	2228	370	620	333	3551
หมู่ 4	1089	30	120	32	1271
หมู่ 5	1230	135	300	148	1813
หมู่ 6	689	35	115	27	866
หมู่ 7	1660	380	1200	388	3628
หมู่ 8	1346	120	425	197	2088
หมู่ 9	1618	50	160	85	1931
หมู่ 10	1549	450	700	483	3182
หมู่ 11	710	120	120	112	1062
รวม	17,895	2,075	5,205	2,382	27,503

(3.3) ด้านประมง (ข้อมูลจากประมงอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	บ่อปลา (ไร่)	บ่อกึ่ง ปู และ หอย (ไร่)	รวม (ไร่)	สัตว์น้ำที่เลี้ยงในกระชัง (ตารางเมตร)
ก				
ข				
ค				
รวม				

2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
1	อุทกภัยและดินถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก จากเทือกเขา..... - น้ำล้นตลิ่ง ฯลฯ
2	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง ฯลฯ
3	ภัยแล้ง	- น้ำในแม่น้ำ.....แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง - น้ำในแม่น้ำหนองปลากั้ง ซึ่งเป็นแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปา ลดน้อย จนไม่เพียงพอ ฯลฯ

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ พ.ศ. 2555 ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

หมายเหตุ : ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความถี่การเกิดของภัย/การสามารถควบคุมภัยในพื้นที่ให้สงบได้โดยเร็วว่าอยู่ในระดับใด มาก ปานกลาง หรือน้อย การจัดลำดับความเสี่ยงภัย ควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง

บทที่ 3

การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.1 องค์การปฏิบัติ

3.1.1 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ เป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ เป็นผู้อำนาจการ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยผู้อำนาจการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

3.1.2 ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

(1) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

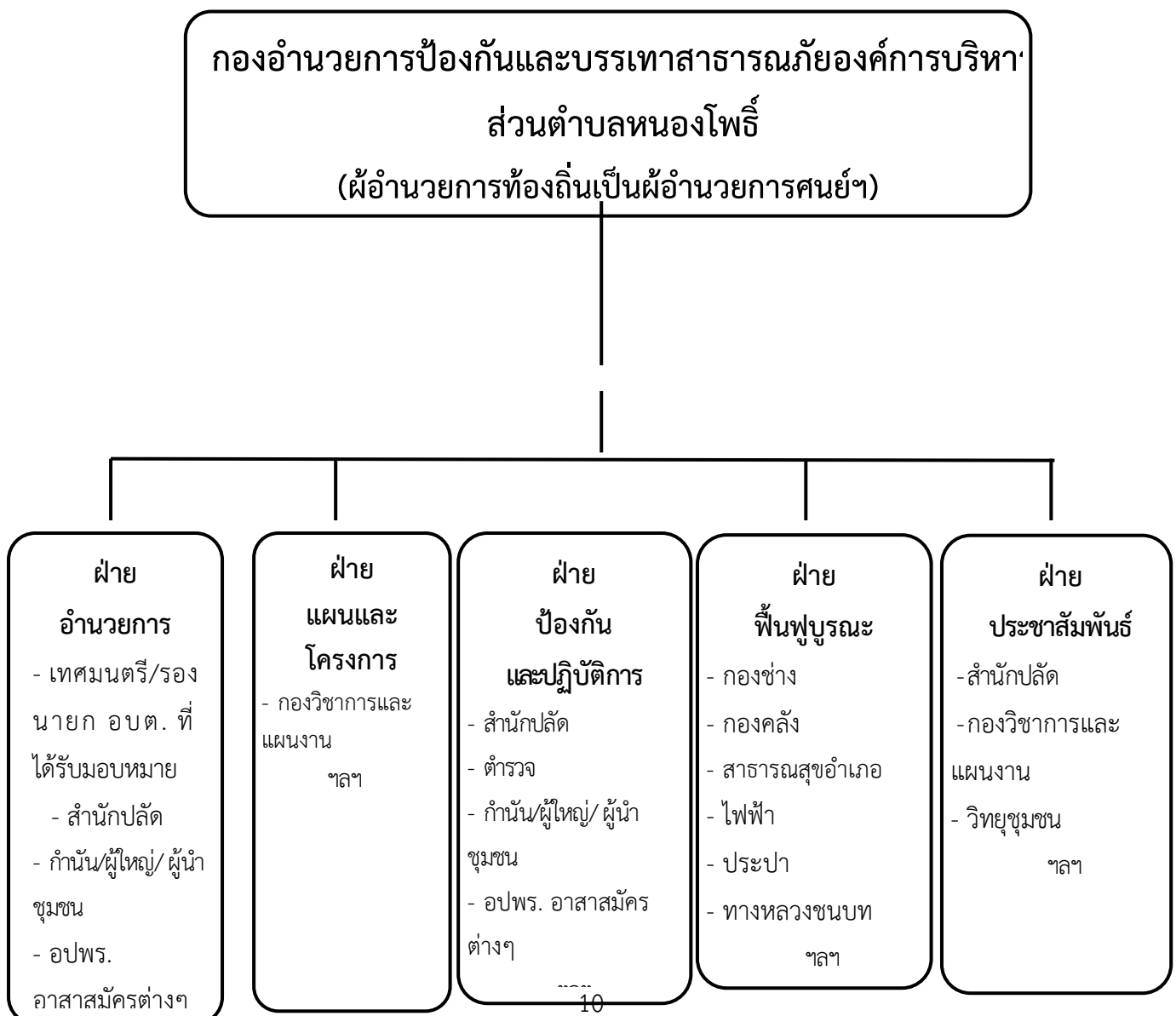
(2) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

3.2.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ประกอบด้วย 6 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนาจการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (6) ฝ่ายสื่อสาร



แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

3.2.2 หน้าที่

(1) ฝ่ายอำนาจการ ทำหน้าที่ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา

(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

3.3 การบรรจุกำลัง

3.3.1 ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ เป็นหลัก

3.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบทันที

ผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม)

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด.....

(กอ.ปภ.จว...มหาสารคาม)

ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอนาเชือก)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ
(กอ.ปภ.อ.นาเชือก)

ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์
(กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์)

แผนภูมิที่ 3.2 โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อม ตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	-ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองวิชาการและแผนงาน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน
1.3. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (2) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.4. การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	(1) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรอดักตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ (3) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มี	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้ตลอดเวลา	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน เป็นประจำทุกปี (2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง (3) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ (4) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า (5) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง (6) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ (7) จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (8) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.
2.2 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ (2) วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (3) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง (4) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชาชน	
2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที (2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วน (3) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐาน สำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (6) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงาน สำรอง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - กองช่าง - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำ ชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2.4 ด้านการเตรียมรับ สถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบให้แก่ หน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	- สำนักปลัด

บทที่ 5
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

5.1.2 เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอณาเขื่อน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่.162.78.MHz - โทรศัพท์สายด่วน - 043-991251	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
2 การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน 1669 ● กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ	- อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

5.2.2 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

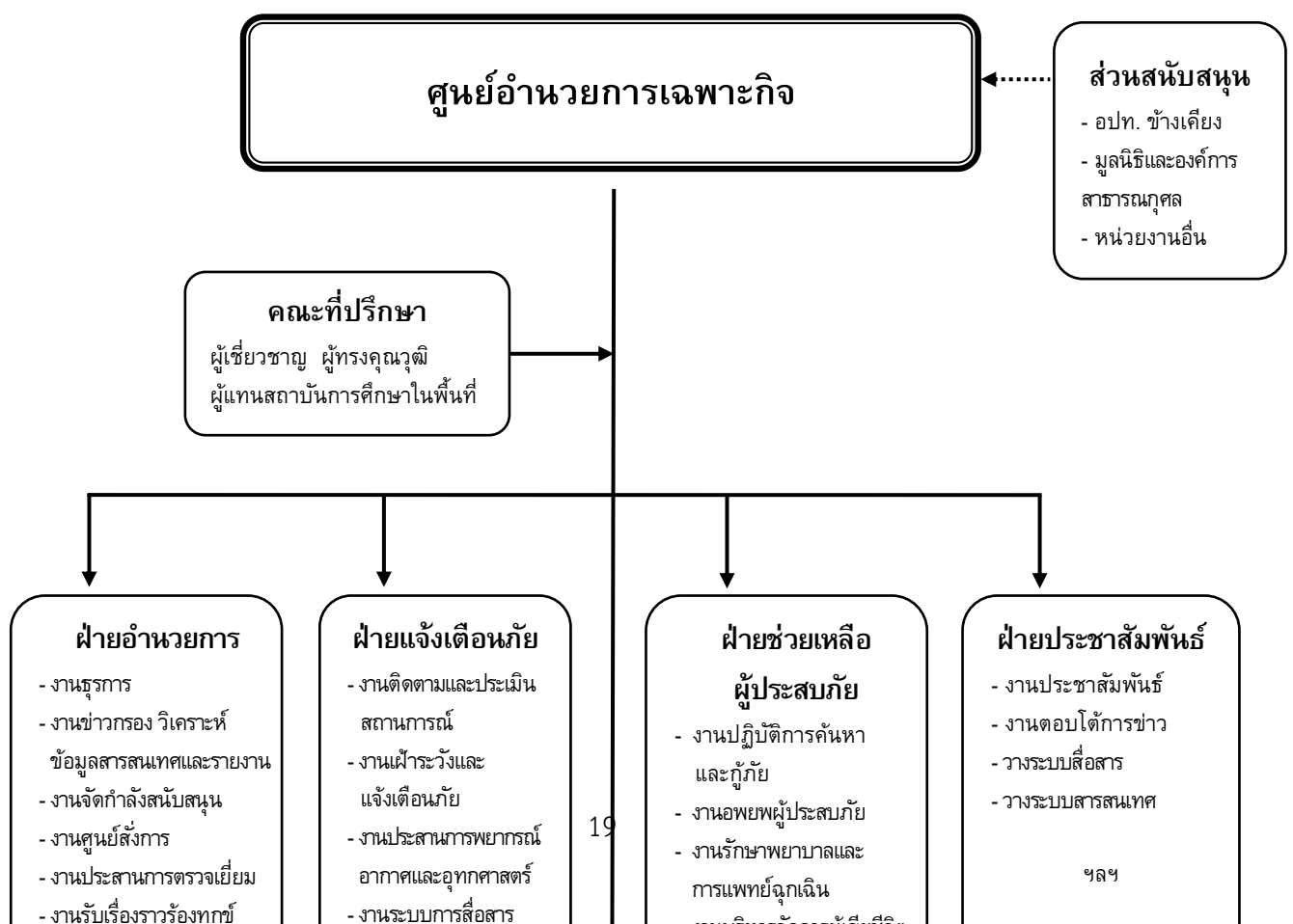
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ (ตามแผนภูมิที่ 5.1)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2 การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
4 การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.
5 การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวใน โรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
6 การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบ จนกระทั่งสถาน การณ์ภัยสิ้นสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์
7 การประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน (รายละเอียดตามบทที่ 8)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
8 การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและ จำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการ อพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ 6)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

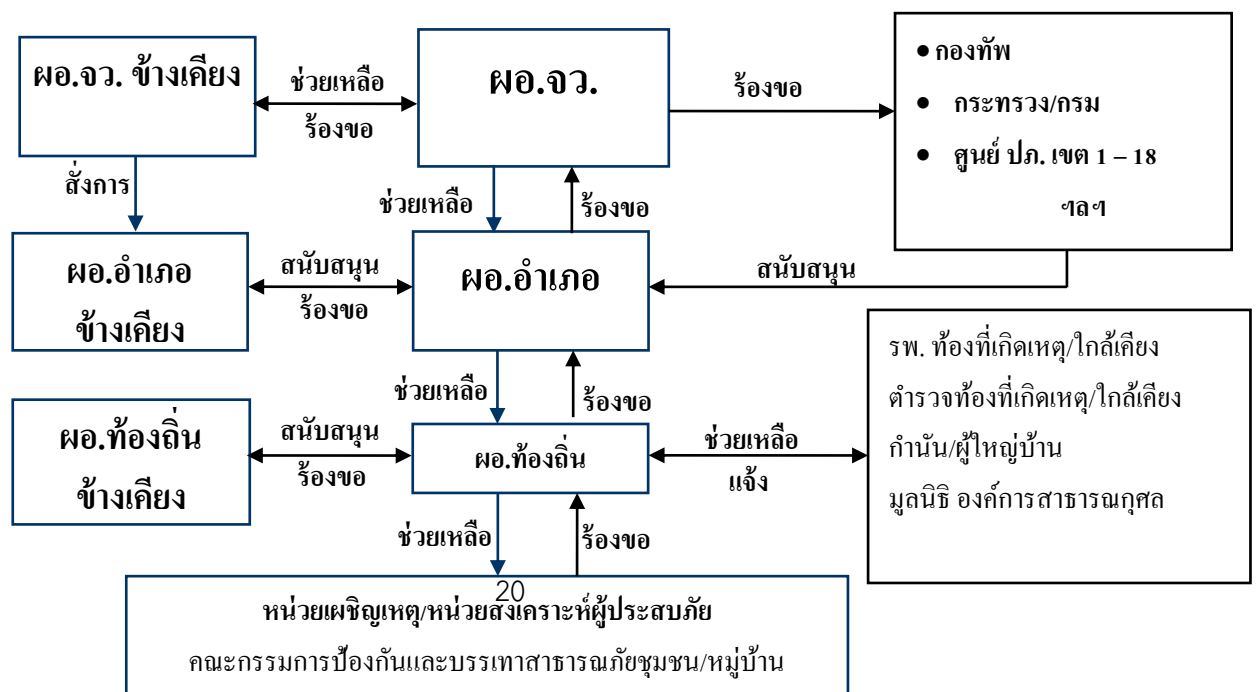
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่า ศักยภาพของท้องถิ่นจะรับ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานการณ์ได้ให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการ ควบคุมสถานการณ์ต่อไป	หลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์





แผนภูมิที่ 5.1 โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ



แผนภูมิที่ 5.2 การปฏิบัติการสาธารณภัย

5.3 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ณ พื้นที่เกิดภัย

เมื่อหน่วยเผชิญเหตุเข้าพื้นที่เกิดภัย ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินตามภารกิจหลัก (Functional Responsibility) ณ พื้นที่ปลอดภัย ประกอบด้วยฝ่ายหลัก 5 ฝ่าย มีหน้าที่ตามความรับผิดชอบดังนี้

1. **ผู้บัญชาการเหตุการณ์** (Incident Commander: IC) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยที่มาถึงที่เกิดเหตุหน่วยแรกจะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับการแทนที่ หรือมีการถ่ายโอนอำนาจการบัญชาการ โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์อาจแต่งตั้งผู้แทนมารับผิดชอบภารกิจเฉพาะอย่างเพื่อช่วยเหลือการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

1) **เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์** (Public Information Officer : PIO) เป็นศูนย์กลางในการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่กำลังจะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

2) **เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย** (The Safety Officer :SO) มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามและรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่

3) **เจ้าหน้าที่ประสานงาน** (The Liaison Officer: LO) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด

2. **ฝ่ายปฏิบัติการ** (Operations Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธีซึ่งจะดำเนินการตามที่ได้รับไว้ในแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายวางแผนจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย รวมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

3. **ฝ่ายวางแผน** (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. **ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง** (Logistics Section) มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

5. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดเชยความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ 5.2 โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ 6
การอพยพ

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

6.2 การปฏิบัติ

6.2.1 การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลักและสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา ฯลฯ	
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายฝ่ายอพยพ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
6. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

6.2.2 การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดลอมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพโดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่ อพยพ และบ้านเรือนของผู้ อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกัน กันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

6.2.3 การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรียกประชุมกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้ง เตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูล เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มิสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการ การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโพธิ์	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบ หลัก) - ฝ่ายอำนาจการ
2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อม ระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณ เตือนภัย วิทยุสื่อสาร (walkie- talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบ เตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
3. ติดตามสถานการณ์จาก ทางราชการ สื่อมวลชน และอาสา สมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
4. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่งนกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

6.2.4 การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
----------------	---------------	--------------

1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ 7

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

7.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

7.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

7.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

7.2.3 ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

7.2.4 ให้เรือขนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

7.2.5 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.2.6 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

7.2.7 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

7.2.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

7.3.1. การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	(1) ตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (3) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กองสาธารณสุข - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัน (4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน (5) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (6) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชน จังหวัด ฯลฯ
4 การจัดตั้งหน่วยควบคุมความปลอดภัย	- รื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง - ทำลายล้างวัตถุระเบิด - ล้างสารพิษตกค้างต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.นาเชือก - การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอนาเชือก - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	- สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.)หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับ ความเสียหาย	- กองช่าง - หน่วยงานราชการที่ดูแลรับผิดชอบสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท วัฒนธรรมจังหวัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนอื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กองคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ..... - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ.... - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 8

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณสุข ให้สามารถประสานดำเนินไปได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

1) ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่ง
ทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการบริหารจัดการสา
ธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

2) ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็น
ช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการ
สื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

3) ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่
สามารถใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนายาวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุ
สื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุสื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

8.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การสื่อสารหลัก – โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

แผนภูมิที่ 8.1 การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

บทที่ 9

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 หลักการปฏิบัติ

9.1.1 ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณกุศลในเขตจังหวัดมหาสารคาม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์และพื้นที่ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ตลอด 24 ชั่วโมงพร้อมอุปกรณ์ และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.2 ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
----------------	---------------	--------------

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. กรณีที่ได้รับการประสานจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวผู้ดำเนินการ ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ เพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ และพื้นที่ข้างเคียง
2. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณสุขไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณสุขกลับเขตพื้นที่อันตราย และกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.3 หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณสุขประสานกับผู้ดำเนินการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณสุขดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้ผู้ดำเนินการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ ทราบ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์ และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอ.....

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์		162.780		
2	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์		162.780		
3	นายอำเภอ				
4	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง				
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ				
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร				
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง				
8	นายกเทศมนตรีตำบลนาเชือก				
9	เทศมนตรี/รองนายก อบต..... ข้างเคียง				

10	ท้องถิ่นอำเภอ				
11	สถานีตำรวจภูธร				
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				
13	สาธารณสุขอำเภอ				
14	พัฒนาชุมชนอำเภอ				
15	เกษตรอำเภอ				
16	ปศุสัตว์อำเภอ				
17	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอยางศรีสุราช				
18	การประปาภูมิภาคอำเภอนาเชือก				
19	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล				
20	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด				
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด				
3	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด				
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				
5	สำนักงานประมงจังหวัด				
6	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด				
7	สำนักงานเกษตรจังหวัด				
8	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด				

9	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด				
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด				
11	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด				
12	สำนักงานแรงงานจังหวัด				
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัด				
14	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด				
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				
16	โรงพยาบาล.....				
17	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด				
18	ตำรวจภูธรจังหวัด				

**บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ
1	พ.จ.อ.สรายุทธ์ ตุ่นไธสง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		087-2189583
2	นายอดุลย์ ประวุฒโต	ผู้ใหญ่บ้าน		
3	นายบุญเหลือ จันทา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		
4	นายจำรัส ปัตตานาคะ	อปพร.		
5	นายปรีชา ธรรมกาโร	ผู้ใหญ่บ้าน		
6	นายแสวง หลาบมาลา	อปพร.		
7	นายสมจิตร อนันทา	ผู้ใหญ่บ้าน		
8	นางนาถี สีคาม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		
9	นายสมจิตร อนันทา	ผู้ใหญ่บ้าน		

10	นายประณต สุทธิเจริญ	กำนัน		
11	นายสมบูรณ์ วงษ์ษา	ประธานสภา		
12	นายวิธวัช สุทธิเกท	ผู้ใหญ่บ้าน		
13	นางสมร หอมมาลัย	ผู้ใหญ่บ้าน		
14	นายรุ่งพร ปะวาระ	สารวัตรกำนัน		
15	นายสังคม ปิตตาพะนัง	อปพร.		
16	นายจอน ทับหัวหนอง	อปพร.		
17	นายสำรวย จุปะมะนัย	ผู้ใหญ่บ้าน		
18	นายศรี สนไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน		
19	นายปัญญา แก้วจุมพล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน		

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายจำเนียร ประสาระวัน		39 หมู่ 1	ไม่มี
2	นายชาติ อื่อนอก		119 หมู่ 1	ไม่มี
3	นายสัจจา พันศรี		96 หมู่ 1	085-7524024
4	นายอดุลย์ ประจุฒโต		137 หมู่ 1	085-6937244

5	นายจิระพันธ์ ปุยสุวรรณ		ลาออก	
6	นายทองมาก น้อยบุตร		116 หมู่ 1	087-2315006
7	นายสุวิทย์ ปุระทะตั้ง		120 หมู่ 1	087-2144120
8	นายสมบัติ มิเล		หมู่ 1	ไม่มี
	นายสุกรีย์ ปุระทะตั้ง		129 หมู่ 1	087-2280123
	นายประภาส ประมูลจักโก		74 หมู่ 1	089-3956375
	นายนิยม บุพโต		97 หมู่ 1	089-0294154
	นางรจนา ปุยสุวรรณ		98 หมู่ 1	082-8466458
	นายกันหา ยืนศรี		42 หมู่ 1	082-8534384
	นายสุรินทร์ รัตธิจินทา		59 หมู่ 2	087-2311043
	นายสังคม ปิดตาทะนัง		71 หมู่ 2	088-326423
	นายศิลา ไชยชาดา		28 หมู่ 2	089-5290331
	นายหนูกัน เอกรักษา		25 หมู่ 2	081-9468863
	นายทวีชัย จุปะมะนัย		46 หมู่ 2	081-9545081
	นายศักดิ์ ปินะกาโพธิ์		175 หมู่ 3	ไม่มี
	นายสุทัต ประมาดัง		13 หมู่ 3	ไม่มี
	นายวัน จันทรหอม		162 หมู่ 3	ไม่มี
	นายบุญยัง ดงแสนแก้ว		179 หมู่ 3	ไม่มี
	นายนุช ภูคำศักดิ์		17 หมู่ 3	085-4450167
	นายประจักษ์ มิเล		118 หมู่ 3	ไม่มี
	น.ส.โสภา ปินะกาโพธิ์		102 หมู่ 3	ไม่มี
	นายถนอม ประมูลจักโก		73 หมู่ 4	ไม่มี
	นายเสาร์ แป้นสุชา		71 หมู่ 4	ไม่มี
	นายบุญเหลือ จันทา		66 หมู่ 4	ไม่มี
	นายสวัสดิ์ ศรีเทพ		54 หมู่ 4	ไม่มี
	นายสุบิน ประโหมด		10 หมู่ 4	ไม่มี
	นายสมชาติ เวฬุวันใน		22 หมู่ 4	ไม่มี
	นายพรชัย คำจันทราช		28 หมู่ 4	ไม่มี
	นายไส แสงบิดสา		49 หมู่ 4	ไม่มี
	นายสีดา นันดี		59 หมู่ 4	ไม่มี
	นายจันดี ปินะกาโร		หมู่ 4	ไม่มี

นายสมจิตร อนันธา	22 หมู่ 5	087-2298836
นายแสวง หลาบมาลา	38 หมู่ 5	084-7945745
นายนิคม วรรณปักษิณ	69 หมู่ 5	ไม่มี
นายอนัน ศรีโยธา	27 หมู่ 5	085-4674643
นายท่อน สังวร	52 หมู่ 5	085-2896712
นายเปลี่ยน อะปะมาเถ	62 หมู่ 5	084-8265928
นายรุ่งพร ปะวาระ	หมู่ 5	082-8412320
นายสมพงษ์ สังวุฒโต	22 หมู่ 6	ไม่มี
นายประสิทธิ์ ประเสริฐโส	38 หมู่ 6	ไม่มี
นายประสันต์ ดีเชียง	36 หมู่ 6	ไม่มี
นายรังสรรค์ ร้อยลา	39 หมู่ 6	ไม่มี
นายพิมพ์า ดีไร่	41 หมู่ 6	ไม่มี
นายหนูจันทร์ คงอุทิศ	42 หมู่ 6	ไม่มี
นายไชยณรงค์ มงคลชู	29 หมู่ 7	086-2258584
นายอ่อนจันทร์ นบไธสงค์	23 หมู่ 7	080-1798563
นายเด่น น้อยบุตร	2 หมู่ 7	089-2241579
นายวิระศักดิ์ ปะวะระ	75 หมู่ 7	087-0781030
นายประณต สุทธิเจริญ	115 หมู่ 7	086-2254125
นายทองขาว น้อยบุตร	24 หมู่ 7	086-2425517
นางประยูร ทวีกุล	3 หมู่ 7	082-0163083
นางบุญหลาย ปัจจัยคา	61 หมู่ 7	087-9787138
นางบุญถีน ปิตดาทะสัง	1 หมู่ 7	082-1046797
นายสมัย หอมมาลัย	26 หมู่ 8	083-3614310
นายศักดิ์ รักษาพล	12 หมู่ 8	081-1789932
นายคำกอง จันภักดี	78 หมู่ 8	ไม่มี
นายนวน สิงห์สุขา	76 หมู่ 8	085-0128614
นายสมจิตร ภูมิภาส	37 หมู่ 8	081-9745686
นายกิตติยศ ปิตดาเทสัง	41 หมู่ 8	083-3407581
นายสายทอง ดากรุง	28 หมู่ 8	087-9355106
นายคำพอง ทุมนาหาด	5 หมู่ 8	ไม่มี
นายเอกวิทย์ นุ่นปิ่นปัก	34 หมู่ 8	080-4020267

นายบุญคง กลางนา	65 หมู่ 8	085-6836277
นายจำรัส ปัดตานาคะ	50 หมู่ 8	084-7941200
นายทองสุข เรียวไธสงค์	61 หมู่ 8	083-3545614
นายศรี ปินะกาเส	29 หมู่ 8	085-6427274
นายระดม เรียวไธสงค์	38 หมู่ 8	ไม่มี
นายท่อน มาดี	53 หมู่ 8	ไม่มี
นายธีระพงศ์ โคตรบุตโต	55 หมู่ 9	ไม่มี
นายสุพัฒน์ รัตตา	41 หมู่ 9	080-6082122
นายจอน ทับหัวหนอง	11 หมู่ 9	087-0552066
นายสำราญ ปิตดาทะสา	10 หมู่ 9	088-3212178
นายทองจันทร์ มะธิมะนัง	3 หมู่ 9	ไม่มี
นายอำพัน นิษชัยสง	15 หมู่ 9	089-2346488
นางหนูไกร จุปะมะนัย	43 หมู่ 9	081-7714162
นางกาสิ ปิตดาโส	77 หมู่ 9	083-3363706
นางหนูเกตุ สีกาม	111 หมู่ 9	088-3276749
น.ส.หนูเลียม นบไธสงค์	122 หมู่ 9	080-7423648
นางจันได รวงศรี	124 หมู่ 9	080-7508033
นางสายมาลา ลาสิบสี	85 หมู่ 9	082-1106442
นายบุญลักษณ์ แพงบุญ	36 หมู่ 9	ไม่มี
นายบุญเสริม ปินะกัง	104 หมู่ 10	082-1076429
นายสุพจน์ ระถิ	43 หมู่ 10	086-0112145
นายสงกรานต์ ปัจจยคา	35 หมู่ 10	081-1460467
นายแสง ปิตดังระภา	42 หมู่ 10	087-0974707
นายสุทธิ วงศรี	106 หมู่ 10	084-7074963
นายลำดวน นิลจันทร์	6 หมู่ 10	088-3082586
นายสมศักดิ์ จันเสนา	149 หมู่ 10	084-9536492
นายสนอง วิเศษ	22 หมู่ 10	089-8420849
นายวิทย์ จันทรเสนา	55 หมู่ 10	ไม่มี
นางสุภาพ นุหนุนจันทร์	111 หมู่ 10	084-7971593
น.ส.ทัศนีย์ กุลมุล	145 หมู่ 10	088-3061424
นายธีรวัฒน์ วรรณสิงห์	109 หมู่ 10	ไม่มี

	นายสมบุรณ์ วงษ์ษา		82 หมู่ 10	084-6686752
	นายสำลี โคตรบุตโต		98 หมู่ 10	085-6428874
	นายบุญชู จันแสน		24 หมู่ 11	ไม่มี
	นายปีละ พลพราหมณ์		22 หมู่ 11	ไม่มี
	นายสุเมธ สีหานอก		58 หมู่ 11	ไม่มี
	นายธงชัย พรหมหงส์		14 หมู่ 11	088-5103459
	นายวิรัตน์ สมิน		9 หมู่ 11	ไม่มี
	นายสุบิน เทียงท่า		60 หมู่ 11	081-1786935
	นายบุญจันทร์ สังวร		40 หมู่ 11	ไม่มี
	นายปรีชา ธรรมกาโร		58 หมู่ 2	087-8052587

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	ด.ช./ด.ญ.....		
2	ด.ช./ด.ญ.....		
3			

คนชรา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
	นางผา ทบหลง นายนิล สีคาม นางบัวดี ระหารนอก นางคำผง มะธิมะนัง นายคำมี สมบัติคำ นายสวัสดิ์ คุณสีขาว		

	นายบุญมี แสนรัมย์ นางสาวท หนูจันทร์ นายดา นบไธสงค์ นายศิลา จันทรพล นายสมัย โพธิ์ผา นายเสริฐ คุณแก้ว นางทองมา วงศรี นายแดง มาลาม นางสาวน จันเมือง นางมารี บุญทองโท นายบุญมา แสนรัมย์ นางทองมา ปุระทะดั่ง นายสุข ส้างว่าง นางทองคำ จันทะแสน นางละ เชษคิมบง นางน้อย สมบัติคำ นางจันทร์ จันทรพล นางเต๊ะ โพธิ์ผา นางทุมมา สีหานอก นางบอน มาลาม นายทองคำ โคตรปลาบู่ นายทองแดง บุตรวงศ์		
--	---	--	--

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	นาย/นาง/นางสาว.....		
2	นาย/นาง/นางสาว.....		
3			

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ

1			
2			
3			

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
2. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา
3. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป
4. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ข

บัญชีสถานที่สำคัญในเขต.....ชื่อ อปท.....

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	สถานีรถไฟ		
2	สถานีขนส่ง		
3	สนามบิน		
4	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย...		
5	โรงผลิตน้ำประปา		
6	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร		
7	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล		
8	สถานที่ราชการ		
9	โรงเรียน		
10	วัด / โบสถ์ / มัสยิด		
11	โรงงานอุตสาหกรรม		
12	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า		
13	สถานีบริการน้ำมัน		
14	สถานีบริการก๊าซ		
15	โรงแรม		
16	อาคารสูง (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)		
17	สถานบริการ		
18	โรงแรมหรู		
19	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่		
			

			
--	-------	--	--

ภาคผนวก ค

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิด.....(ระบุประเภทภัย).....ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
1	โรงเรียน.....				
2	โรงเรียน.....				
3	วัด.....				
4	มัสยิด.....				
5	โบสถ์.....				
6	ศาลาอเนกประสงค์...				

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท